

OPINTOTOIMINNAN TUEN ASKELEET

Ennakoi – Toteuta – Raportoi



Opintokeskustukea haetaan kahdessa vaiheessa

I VAIHE: EDELLISEN VUODEN SYYSKAUDELLE

1. HAE VUOSIKIINTIÖ

Vuosikiintiöhakemus tehdään verkkopalvelu A-netissä kuluvan vuoden syyskaudella marraskuun loppuun mennessä.

Vuosikiintiössä haette seuraavan vuoden opintokeskuksen kanssa yhteistyössä järjestettävän opintotoiminnan tukituntimäärän. Samalla ilmoitatte koulutustenne keskeiset tavoitteet, sisällöt ja kohderyhmätiedot. Hakemustietojen perusteella päätämme vuosikiintiönne suuruudesta.

Kiintiöt vahvistetaan joulukuussa ennen tukikalenterivuoden alkamista.



II VAIHE: KULUVAN KALENTERIVUODEN AIKANA

2. SUUNNITTELE JA TEE ENNAKKOILMOITUS



Opintotilaisuus voi olla yksittäinen koulutus, pidempi kurssi, luento tai seminaari – myös verkkototeutuksena. Kalenderivuoden jokaisesta opintotilaisuudesta tulee tehdä ennakoilmoitus A-nettiin viimeistään kolme viikkoa ennen opintotilaisuuden alkamista.

Tukipäätöstä varten opintokeskus tarvitsee opintotilaisuuden nimen ja opetustuntikohtaisen ohjelman, alkamis- ja päättymispäivämäärät, koulutuspaikan sekä kouluttajatiedot. Lisäksi kysytään, mitä tietoja ja taitoja osallistujia saa tämän opintotilaisuuden avulla lisättyä tai mitä uutta opitaan.

3. TOTEUTA JA KERÄÄ TIEDOT



Muistathan liittää opintotilaisuuden mainonnan ja markkinoinnin yhteyteen tieto toteutuksesta yhteistyössä STEP-opintokeskuksen kanssa. Kerää tiedot osallistujista sekä toteuttamisen aiheuttamista kuluista A-netin ohjeiden ja lomakkeiden mukaisesti.

4. TEE SELVITYS TOTEUTUNEESTA OPINTOTILAISUDESTA



Tee selvitys A-nettiin viimeistään 3 viikkoa opintotilaisuuden jälkeen. Selvitykseen kirjataan toteutuneet opetustunnit, osallistujatiedot, tieto palautteen keräämisestä sekä järjestäjän kirjanpidon mukaiset, tuen perusteeksi hyväksytyt kulut.

5. OPINTOKESKUS MAKSAA TUEN



Opintokeskuksen hyväksytyä selvityksen, tuki maksetaan organisaation tilille. Tuki määräytyy opintotilaisuuden opetustuntien ja hyväksytyjen kulujen mukaan. Tuen määrä on 70 % opintotilaisuuteen kohdistuneista hyväksytyistä kuluista, kuitenkin enintään 27 €/toteutunut opetustunti.

STEP-opintokeskus toivottaa onnistuneita opintotilaisuuksia ja paljon innostuneita osallistujia!

