

STEP-OPINTOKESKUS JÄRJESTÖJEN KUMPPANINA - KOULUTAMME JA KEHITÄMME YHDESSÄ

STEP-opintokeskus on yksi Suomen kahdestatoista opintokeskuksesta. Koulutustarjonta muotoutuu jokaisen opintokeskuksen omien taustajärjestöjen aatteiden mukaisesti.

Vuosittain opintokeskusten koulutuksiin osallistuu noin 400 000 ihmistä eri puolilla Suomea.

Kirkkopalvelut ry ylläpitää STEP-opintokeskusta, joka on osa STEP-koulutusta. Haluamme tukea jäseninä olevien järjestöjen, jäsen seurakuntien sekä STEP-opintokeskuksen opintojärjestöjen omia koulutus- ja kehittämistarpeita. Tavoitteenamme on laajasti yhteiskuntaa ja kirkkoa palvelevan osaamisen vahvistaminen ja järjestöjen asiantuntemuksen ja voimavarojen kokoaminen. Yhteistyössä toteutettavan kehittämistyön periaatteena on elinikäisen oppimisen tukeminen. Oleellista on opinnollisuus, osallisuus, yhteistoiminnallisuus ja omaehtoinen oppiminen.

Miten voimme vastata juuri teidän tarpeeseen?

Toiveita opintokeskuksen oman koulutus- ja seminaaritoiminnan aiheiksi voi esittää ympäri vuoden tai vaihtoehtoisesti vuosittaisissa jäsenjärjestötapaamisissa. Aiheina voivat olla esim. koulutussuunnittelu, viestintä, pedagogiikka, taloushallinto, maahanmuuttajatyö, luottamushenkilötoiminta, yhdistys- ja järjestötoiminta, kestävä kehitys, hengellisen elämän teemat tai vapaaehtoistoiminta.

Tuemme taloudellisesti yhteistyössä järjestettävää koulutustoimintaa

Taloudellista tukea voidaan lain perusteella myöntää sellaiseen opintotoimintaan, joka

- tukee ihmisten hyvinvointia, monipuolista kehittymistä ja yhteiskunnan eheyttä
- edistää tasa-arvoa, hyvinvointia ja aktiivista kansalaisuutta
- edistää demokratian ja kansalaisyhteiskunnan toimintaa
- mahdollistaa monikulttuurisuuden ja kansainvälisyyden toteutumista.

Tätä toimintaa säädetään vapaan sivistystyön laissa:

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980632>

Jäsenorganisaation ja opintojärjestön tulee huolehtia siitä, että koulutus täyttää tämän lain periaatteet. Lisäksi opintokeskus käyttää tapauskohtaista harkintaa tuen piiriin hyväksyttävissä yksittäisissä opintotilaisuuksissa.

Millaista opintotoimintaa tuemme?

STEP-opintokeskuksen toiminta pohjautuu kristillisiin, sosiaalieettisiin ja diakonisiin arvoihin.

Opintotoiminnassamme tuemme seuraavia sisältöjä:

- vapaaehtoistoiminta
- luottamushenkilötoiminta
- viestintä
- työhyvinvointi
- työelämä- ja kansalaistaidot, järjestö- ja yhdistystoiminta
- Raamattu ja teologia
- yhteiskunnalliset teemat
- maahanmuuttajien kieli- ja kotoutumiskoulutus
- kestävä kehitys.

OPINTOTOIMINNAN OHJEET - STEP-OPINTOKESKUS 2022

Opintotoiminnalla on aina koulutuksellinen, opinnollinen tavoite. Järjestetyt opintotilaisuudet ovat kaikille avoimia kursseja, luentoja, luentosarjoja tai seminaareja/webinaareja. Niiden yhtenä järjestäjänä tulee näkyä STEP-opintokeskus.

- **Kurssi** on samalle osanottajajoukolle tarkoitettu yhtenäinen opintokokonaisuus.
- **Luennot** ovat tunnin tai parin mittaisia opetustilanteita ja luentosarjoja. Luentosarjat, joiden yksittäiset tilaisuudet ovat ohjelmaltaan saman sisältöiset, yhdistetään ja käsitellään yhtenä opintotilaisuutena.
- **Seminaari/webinaari** on suurelle osallistujajoukolle tarkoitettu luento laajempi tilaisuus, joka voi sisältää elementtejä niin kursseista, luennoista kuin erilaisista työpajoista.

Opintotilaisuuksien osallistumismaksujen on oltava kohtuullisia, jotta ne eivät muodostu esteeksi koulutukseen osallistumiselle.

Tuen piiriin hyväksyttävät opintotilaisuudet eivät saa olla ammatillisen tutkinnon suorittamiseen liittyviä koulutuksia tai kursseja eikä myöskään järjestäjän yrityksille myytäviä koulutuksia.

Opintokeskustuella toteutettavaan koulutukseen ei saa kohdistua muuta valtionosuus- tai valtionavustustukea.

Jos opintotilaisuus toteutetaan toisen oppilaitoksen kanssa yhteistyössä, sen saa kirjata vain STEP-opintokeskuksen opetustunneiksi.

Opintotilaisuuksien käytännön toteutuksesta vastaa yhteistyökumppani. Opintokeskukselle ilmoitetaan ennakoon tilaisuuden opetuksellisen tavoitteen lisäksi tarkka opetusohjelman aikataulu sekä opettajien/kouluttajien/luennoitsijoiden nimet. Näiden tietojen perusteella tehdään päätös opintokeskuksen ohjelmaan ja tuen piiriin hyväksymisestä. Hyväksytyt opintotilaisuudet ovat osa STEP-opintokeskuksen toimintaa ja siksi odotamme niiltä hyvää ja laadukasta toteutusta.

Opetus-/luentotunnin kesto lasketaan ohjelmasta á 45 min. Opetukselliseen osuuteen ei lueta mukaan rukous- tai hartaushetkiä, elleivät ne ole olennainen osa opetettavaa sisältöä (esim. jumalanpalveluselämän koulutus). Koko päivän kestävässä opetusohjelmassa on huomioitava riittävä määrä taukoja sekä ruokailuajat, joiden osuutta ei myöskään lueta tukeen oikeuttaviin opetustunteihin.

Opintotilaisuuden rinnakkaisryhmät: Jos opetusta annetaan erillisissä ryhmissä samaan aikaan eri opettajien johdolla, kokonaistuntimäärään lasketaan palkkiota saavien opettajien opetustunnit (=ryhmien määrä x opetustuntien määrä). Jokaisella rinnakkaisryhmällä tulee olla oma palkkiota saava opettaja (vapaaehtoinen ryhmän vetäjä ei siis riitä).

MITEN TOIMIT KÄYTÄNNÖSSÄ?

Kaikki opintokeskustukeen liittyvä asiointi ja maksatus tapahtuu sähköisesti:

A-net on STEP-opintokeskuksen verkkopalvelu netissä www.a-net.fi . Käyttö edellyttää, että hakijaorganisaatio on jäsenjärjestö tai -seurakunta sekä sen palveluksessa olevalle henkilölle myönnettyjä käyttäjätunnuksia.

YHTEISTYÖKOULUTUKSEN TUEN HAKEMINEN ON KAKSIVAIHEISTA

Aikaa vuoden 2022 tukituntikiintiön hakemiselle on vuoden 2021 syyskuusta alkaen marraskuun 2021 loppuun saakka.

Vuoden 2022 yksittäisten koulutushakemusten (ennakkoilmoitusten) tekemisen voi aloittaa viimeistään joulukuun 2021 puolivälissä.

VAIHE 1 Vuosikiintiön hakeminen ja vahvistaminen

STEP-opintokeskuksen jäsenorganisaatiot tekevät hakemuksen vuosittaisesta tukituntien määrästä oman koulutus suunnitelmansa perusteella. Hakemus tulevan vuoden (2022) kiintiöstä tehdään verkkopalvelu A-netissä syyskaudella edellisen vuoden (2021) marraskuun loppuun mennessä.

- Myönnetty tuntikiintiöiden määrät vahvistetaan joulukuun 2021 alussa. Määrät tarkistetaan vielä vuodenvaihteessa sen jälkeen, kun opintokeskus on saanut ministeriön virallisen päätöksen jaettavien tukituntien määrästä.
- Vuoden 2022 yksittäisten opintotilaisuuksien tietoja pääsee syöttämään A-nettiin sen jälkeen kun vuosikiintiöt/tukituntien määrät on kullekin hakijaorganisaatiolle vahvistettu.
- Vahvistetun tukituntien määrän näette päätösten jälkeen suoraan A-netistä. Erillistä hyväksymisilmoitusta tai viestiä ei lähetetä, ellei vuodenvaihteessa saamamme ministeriön virallisen päätöksen jälkeen tehdä muutoksia joulukuussa vahvistettuun määrään.

VAIHE 2 Yksittäisten opintotilaisuuksien tuen hakeminen alkaa vuosikiintiöiden vahvistuttua

Opintokeskuksen vahvistettua vuosikiintiön, hakijat voivat aloittaa yksittäisten koulutustietojen ja tukihakemusten (=ennakkoilmoitusten) syöttämisen verkkopalveluun. Tukea haetaan ja myönnetään siis jokaisesta koulutuksesta erikseen ja vahvistettu vuosikiintiö kertoo tuen saajaorganisaation tukituntien maksimimäärän per vuosi.

Vahvistettu tukituntien määrä näkyy verkkopalvelu A-netissä reaaliaikaisesti ja vuoden mittaan ajantasaisesti käytön mukaisesti vähentyen.

ENNEN OPINTOTILAISUUTTA

Pyydä opintokeskuksesta tunnukset A-net verkkopalveluun, ja toimita kaikki tarvittava tieto opintotilaisuuden tuen hakemiseen kokonaan netin kautta osoitteessa www.a-net.fi

1. **Tee ennakkoilmoitus viimeistään kolme viikkoa ennen** opintotilaisuuden alkua.
2. Ilmoita opintotilaisuuden ohjelmatiedoissa päivämäärät, aiheet, opettajat ja opetus-/luentotuntien kestot alkamis- ja päättymiskellonaikoihin. Merkitse myös tauot; opintokeskus voi muuttaa ilmoittamaasi kokonaistuntimäärää pienemmäksi, mikäli taukoja ei ole huomioitu.
3. Käytyämme läpi ilmoittamasi tiedot, teemme päätöksen tilaisuuden ottamisesta opintokeskuksen ohjelmaan ja tuen piiriin. Hyväksymisestä saat tiedon A-net verkkopalvelun lähettämänä sähköpostisi.

TILAISUUDEN AIKANA

- Tilaisuuden aikana noudatetaan hyväksyttyä opetusohjelmaa (=ennakkoilmoituksen tiedot). Tuntimäärien ja opettajien muutoksista tulee aina ilmoittaa viimeistään selvityksen/tilityksen yhteydessä.
- Opintotilaisuuksista kerätään myös taustatietoa osallistujista ja esim. osallistujapalautteesta. Kerättävät tiedot voivat vaihtua vuosittain. Taustatietojen keräämisen tarvittavat lomakkeet saat A-net verkkopalvelusta tai opintokeskuksesta.

TILAISUUDEN JÄLKEEN

- Täytä A-net verkkopalvelussa tuen laskemista ja maksamista varten tarvittavat opintotilaisuudesta kysytyt tiedot (toteutuneet tunnit, vuosittain määritellyt taustatiedot osallistujista ja palautteista sekä tilaisuuteen kohdistuneet, maksamanne kulut).
- **Tiedot tulee toimittaa kolmen viikon kuluessa tilaisuuden päättymisestä.** Tietojen myöhästyminen voi vaikuttaa tuen määrään tai kokonaan maksamatta jättämiseen.
- **Joulukuussa 2022 loppuvien tilaisuuksien selvitysten on oltava opintokeskuksella tammikuun 11. päivään 2023 mennessä.**

OPINTOKESKUSTUEN MÄÄRÄ JA PERUSTEET

Opintokeskustuki:

Opintokeskustuki lasketaan sekä **toteutuneiden opetustuntien** että opintotilaisuuden järjestämisestä aiheutuvien erikseen määriteltyjen **todellisten, välittömien kulujen perusteella**. Jäsenorganisaatio hoitaa kustannukset ja opintotilaisuuteen liittyvät maksut itse. Opintokeskukselle tulevassa selvityksessä tulee olla eriteltyinä todelliset ja todistettavat koulutustilaisuutta koskevat kulut.

Opintokeskuksen kustannusosuus eli kokonaistuen määrä *) vahvistetaan opintokeskuksessa vuosittain.

Tuen perusteeksi hyväksytyistä kuluista yleisimmät ovat:

- o Kouluttajien/luennoitsijoiden palkat/palkkiot, matkat, päivärahat ja majoitukset (verottajan vuosittain vahvistamat korvaukset) sekä työnantajana maksetut palkan sivukulut
- o Opetusmateriaali- ja aineistokulut
- o Tilavuokrat **HUOM!** omien tilojen käytön laskennallinen vuokratuulo ei hyväksydy
- o Opetusvälinevuokrat
- o Markkinointi- ja ilmoituskulut edellyttäen, että STEP-opintokeskuksen nimi yhtenä järjestäjänä on näkyvissä
- o Osallistujien matka- ja majoituskulut tietyin rajoituksin: hyväksytään vain osallistujilta, joiden kohdalla koulutus liittyy järjestön luottamustoimen hoitamiseen tai vapaaehtoistyön tekemiseen tai valmistautumiseen näissä tehtävissä toimimisessa.
- o Ruokailu-, kahvi- ja muut tarjoilukulut ulkopuolisen palvelutarjoajan laskun mukaisesti tai järjestäjän itse hankkiessa tarvikkeet kauppapöytäperusteella.

***) Opintokeskuksen kustannusosuus hyväksytyistä, opintotilaisuuden aiheuttamista kuluista on vuonna 2022:**

- **70 % maksetuista, hyväksytyistä kuluista, kuitenkin enintään 27 € / toteutunut opetustunti.**

Tuen saaminen edellyttää tietojen toimittamista A-net verkkopalvelun kautta
Täydennä verkossa seuraavat tiedot:

- Selvitys = perustiedot toteutuneesta tilaisuudesta, toteutuneet opetustunnit ja osallistujamäärät
- Osallistujamäärät ensimmäistä kertaa osallistuvista, jos opetusta oli vähintään 6 tuntia
- Osallistujapalautetiedot, jos palautetta kerättiin
- Kuluerittely = tilaisuuteen kohdistuneet järjestäjän maksamat kulut

Opintokeskus pyytää satunnaisotantana kuitti- tai tositetietoja ilmoitetuista kuluista.

Tuen maksaminen:

Opintokeskus laskee ja maksaa teille opetustunteihin ja hyväksytyihin kuluihin perustuvan opintokeskustuen ja maksaa sen yhdistyksen/järjestön/seurakunnan tilille. Maksatus tapahtuu noin kerran kuukaudessa, ja maksatuserässä käsitellään kaikki edellisen kuun loppuun mennessä valmiiksi tehdyt selvitykset.

ESIMERKKILASKELMAT TUEN MÄÄRÄSTÄ VUONNA 2022:

Opintokeskuksen kustannusosuus on 70 % tapahtuman aiheuttamista kustannuksista, kuitenkin enintään 27,00 euroa opetustuntia kohden.

Opetustunti on pituudeltaan 45 minuuttia.

Esimerkeistä alla huomaat, että tuen määrä voi olla eri, vaikka opetustuntien määrä on sama.

Opintotilaisuuden hyväksyttävät, toteutuneet tunnit ovat:

- **A) kahdeksan tuntia, ja sen hyväksytyt kulut ovat yhteensä 860,00 € => Tuki 216,00 € on tuntiperusteinen (8 x 27 €) => ”enintään 27 €/opetustunti”**
- **B) kahdeksan tuntia, ja sen hyväksytyt kulut ovat yhteensä 250,00 € => Tuki 175,00 € on 70 % kuluista => ”70 % aiheutuneista kustannuksista”**

Taloudellinen vastuu ja esim. tilaisuuden suunnittelusta ja peruuntumisesta aiheutuvat kulut ovat yhteistyökumppanin vastuulla.

Toivotamme teille onnistunutta opintotilaisuutta!

Lisätietoja ja neuvoja saat STEP-opintokeskuksesta opintotoiminnan koordinaattori Pirjo von Esseniltä, pirjo.vonessen@step.fi puh. 040 775 8033.