

## ELEKTRONISKA STUDIEBYRÅN ATOMI

Inom STEP-utbildning har tjänsten Atomi tagits i bruk. Genom den kan studerande beställa ett elektroniskt undertecknat studieintyg eller ett utdrag över studieprestationer, oberoende av tid och plats.

Du hittar Atomi-tjänsten för STEP-utbildning på:

<https://step-prd.atomi-education.prd.studyo.fi/student>

Logga in i tjänsten med dina STEP-inloggningsuppgifter (@edu.step.fi).

På Atomis startsida ser du de dokument som du kan beställa under dina studier via självbetjäningen, det vill säga studieintyg och studieprestationsutdrag.

Du kan beställa ett dokument på följande sätt:

1. Välj det dokument du vill beställa.
2. Klicka på knappen "Beställ".
3. Tjänsten skapar dokumentet och lägger till en elektronisk signatur. Du får en bekräftelse i nedre högra hörnet: "dokumentet skapades".
4. Gå till fliken "Dokument", där du ser det beställda dokumentet.
5. Det senast beställda dokumentet visas först.
6. Du kan öppna/ladda ner dokumentet genom att klicka på dokumentets namn.
7. Dokumentet antingen
  - o öppnas i webbläsaren, eller
  - o sparas i webbläsarens nedladdningsmapp, eller
  - o öppnas med standardprogrammet  
(vid behov kan du ändra inställningarna för hur dokument öppnas i din webbläsare – se webbläsarens instruktioner).
8. Dokumentet sparas nu på din dator eller mobila enhet och du kan vidarebefordra det, till exempel som bilaga i ansökningar.
9. Dokumentet är elektroniskt undertecknat och innehåller anvisningar för hur mottagaren kan kontrollera dokumentets och den elektroniska signaturens äkthet.

Dokument som beställs via Atomi bör sparas i elektronisk form, eftersom deras äkthet alltid kan verifieras. Dokumentets äkthet kan kontrolleras med hjälp av Atomi Validator på STEP-utbildningens webbplats eller via Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas tjänst.