

Suunnittelun tarkistuslista

Suunniteltaessa ohjelmiston, järjestelmän tai materiaalin hankintaa tai materiaalin tuottamista, on hyvä tsekata muutama asia. Tämä tarkistuslista toimii suunnittelun tukena ja auttaa sinua arvioimaan eri vaihtoehtoja. Kysymysten avulla autamme sinua pohtimaan suunnitteluun liittyviä osa-alueita.

Olen selvittänyt

- Mihin tarpeeseen ohjelmisto, järjestelmä tai materiaali tulee?
- Kenelle tuotettava/hankittava materiaali tulee, ketkä käyttävät ohjelmistoa tai järjestelmää?
- Mitä materiaalia organisaation sisältä jo löytyy?
- Onko aikaisemmin hankituissa järjestelmissä tai ohjelmistoissa ominaisuuksia, mitkä toimisivat tähän tarpeeseen ja mitä ei ole vielä hyödynnetty?
- Onko saatavilla valmista materiaalia, mitä voisit hyödyntää?
- Soveltuuko hankittava ohjelmisto tai järjestelmä suunniteltuun käyttötarkoitukseen?
- Kuinka paljon esim. materiaalin tuottaminen ja hankittavan ohjelmiston/järjestelmän käytön opettelu vaatii aikaa ja henkilöresurssia?
- Oletko allokoanut edellisessä kohdassa mainitun ajan ja henkilöresurssin?
- Mikä on tuotettavan materiaalin formaatti ja hyödynnettävyys pitkällä aikavälillä?
- Löytyykö organisaatiosta materiaalin tuottamiseen vaadittava osaaminen?
- Mitkä ovat hankinnan/tuottamisen vaikutukset muihin organisaation osiin (esim. IT) lisensointi, tietoturva, yhteensopivuus organisaatioiden muiden järjestelmien/ohjelmistojen sekä toimintatapojen ja -kulttuurin kanssa.
- Täytyvätkö hankinnalle/ tuottamiselle asetetut laatukriteerit ja vaatimukset?
- Ovatko fasiliteetit tuotantoa varten jo olemassa ja käytettävissä?
- Mitkä ovat hankittavan materiaalin kustannukset suhteessa tuotettuun materiaaliin?