

Asuntolan toimintamalli

Ennen asumista:

- opiskelija valitaan oppilaitokseen
- opiskelija saa tietoa asuntolasta hyväksymiskirjeen mukana
- opiskelija voi hakea asuntolapaikkaa
- Vastaava ohjaaja käsittelee hakemukset ja selvittää perusteet asuntolapaikan myöntämiseen
- Aluejohtaja vahvistaa asuntolapaikan myöntämisen allekirjoituksellaan lukuvuodeksi kerrallaan
- Vahvistettu sopimus skannataan Wilmaan ja alkuperäinen sopimus annetaan opiskelijalle
- Opiskelija saa avaimen huoneeseensa.

Asumisen aikana:

- Asuntolaan muuttava opiskelija sitoutuu asuntolan järjestyssääntöihin
- Mikäli opiskelija hukkaa avaimen, hän on korvausvelvollinen avaimen todellisen kustannuksen mukaisesti.
- Sääntöjen toteutumista valvotaan. Asuntolasääntöjen rikkomisesta seuraa puhuttelu /kuuleminen, 1. ja /tai 2. asuntolahuomautus.
- Alle kolmen kuukauden erottamisen päättää aluejohtaja.
- Tarvittaessa Sora toimitielimin käsittelee opiskelijan soveltuvuutta alalle.
- Asumisoikeuden menettämisestä yli kolme kuukautta tai kokonaan päättää STEP-koulutuksen Sora-toimielin.
- Opiskelija saa asuntolassa arjen tukea opintoihinsa, arkeensa ja itsenäistymiseensä asuntolan työntekijöiltä.
- Opiskelija saa kolme ilmaista ateriala päivässä opintososiaalisena etuna.
- Opiskelijalle tarjotaan mahdollisuus monipuoliseen vapaa-ajantoimintaan yhdessä muiden opiskelijoiden kanssa (yhteisöllisyys ja osallisuus).

Kun asuminen päättyy:

- Opiskelija luovuttaa huoneen siivottuna ja palauttaa avaimen.
- Mikäli huonetta ei ole siivottu ohjeistuksen mukaan, on opiskelija velvollinen maksamaan siivouksen hinnan.
- Seuraavana lukuvuonna opiskelija hakee asuntolapaikkaa uudestaan (sähköinen lomake), mikäli tarvetta.

Asuntolatoiminta tukee nuoren opintoja ja hyvinvointia alusta loppuun.

Asuntolatoiminta on osa opiskelijahyvinvointia.